

Принято решением
педагогического совета школы

Протокол №8 от «15» июня 2020 г



«Утверждаю»
директор школы №132

О.А.Осипова

Приказ №165-О от «15» июня 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностраннх языков» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок приема в профильные 10 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.04.2014г. № 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Рособраннадзора от 05.06.2020 № 02-35 по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году;

- Методические Рекомендации по организации приема в десятые классы общеобразовательных организаций Республики Татарстан от 01.06.2020 № под-630\20

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.5. Положение учитывает рекомендации ФИПИ (Приложение 1) по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

2. Случаи организации индивидуального отбора

Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в случаях приема (перевода) в классы профильного обучения Школы.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется:

- 1) в 10 класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, соответствующим профилю обучения;
- 2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Школой на основании конкурсного отбора представленных документов.

Школа при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3. Порядок комплектования 10-х классов.

3.1. Определение профилей обучения учащихся в 10-х классах, перечень профилирующих предметов каждого профиля осуществляется педагогическим советом школы на основе анализа результатов психолого-педагогического мониторинга профнамерений и успешности обучения учащихся 9-х классов с учетом образовательных возможностей школы и стандартов профильного образования.

Информация об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора. Заявление подается в форме документа на бумажном носителе (*Приложение 2*) не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой.

В заявлении обучающиеся указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приема либо перевода/ в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов также представляют в школу:

- аттестат об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по профильному предмету, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обуча-

ющего в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 30 человек;

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости по обязательным предметам с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, предметам по выбору, а также предметам, соответствующим профилю обучения, для гуманитарного профиля – английский язык.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Школой на основании конкурсного отбора представленных документов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения. (Приложение 3).

3.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в Школе и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры школьного, муниципального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющих управление в сфере образования. Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, при наличии в Школе необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма));

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему (им) предмету(ам) основного общего образования (ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

3.7. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.7.1. Численность приемной комиссии не должна быть менее 7 человек. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного обучения или профильного обучения. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных докумен-

тов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ заместители директора по УР,
- ✓ учителя - предметники,
- ✓ психолог

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

3.7.2. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы;

3.7.3. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения Таблицы с критериями оценивания достижений обучающихся (*Приложение 2*). Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года;

3.7.4. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ СОШ № 132 оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

3.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия настоящего Положения, а также результаты внутреннего тестирования или собеседования по профильному предмету

3.9. Учащиеся, успешно окончившие 9 класс, но не прошедшие отбор в профильные (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический) классы, зачисляются в класс универсального профиля (при наличии такового).

Предварительное комплектование профильных 10-х классов завершается в основном до 25 июня текущего года.

3.10. За обучающимися профильных классов Школы (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в классы универсального профиля по их заявлению при наличии таковых. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года (при наличии в Школе класса с другим профилем обучения) при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4. Порядок зачисления учащихся в 10, 11 классы школы.

4.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора Школа осуществляет через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение. По результатам индивидуального отбора выносятся решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.3. О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

4.4. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления (*Приложение 4*) в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

4.4.1. Школьная конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

4.4.2. Школьная конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельно-го изучения вопроса;

Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;

4.4.3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов);
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4.4.4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, а также решение апелляционной комиссии (*Приложение 5*). Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и хранится три года.

Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.5. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

В приеме в 10, 11 класс может быть отказано только по причине отсутствия в классах свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.6. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ по Школе о зачислении обучающихся в профильные классы в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

5. Порядок зачисления учащихся в 10 классы школы при угрозе возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций.

5.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части Школа устанавливает иные критерии индивидуального отбора обучающихся в профильные 10 классы.

5.2. Прием в 10 класс Школы осуществляется по личному заявлению обучающегося и предоставлении аттестата об основном общем образовании. Заявление обучающегося согласовывается с родителями (законными представителями).

5.3. В случае если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга).

5.4. При приеме в 10 –е классы естественно-научного, социально-экономического, технологического и гуманитарного профиля рейтинг формируется на основании среднего балла аттестата и баллов годовых оценок по предметам русский язык и математика, а также предметам, соответствующим выбранному профилю (гуманитарный профиль – английский язык). Обучающимися могут быть представлены сведения об участии и результативности в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, портфолио индивидуальных достижений учащегося за последние 2, 3 года, уровень и направленность индивидуальной проектной (исследовательской) работы, выполненной на уровне основного общего образования. Обучающиеся могут по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

5.5. Принятие решения о зачислении или об отказе в зачисление в 10 класс Школы осуществляется комиссией после получения и рассмотрения заявлений и документов.

5.6. Зачисление в 10 класс Школы оформляется приказом не позднее 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

6. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по инновационным, авторским программам.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень государственного образовательного стандарта по данному предмету.

Преподавание других учебных предметов в классе ведется по программам средней общеобразовательной школы. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом. При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к уроку.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

7. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

7.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе Школы и других нормативных локальных актах.

Рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ

Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной школы в новой форме осуществляется на основе централизованно разработанных экзаменационных материалов.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом по этим предметам создавалась с учетом требований теории и практики педагогических измерений и традиций преподавания каждого предмета.

При разработке шкал оценивания результатов выполнения экзаменационных работ по общеобразовательным предметам использовались экспертные методы, основанные на анализе содержания каждого задания и всей экзаменационной работы, а также анализе результатов выполнения заданий и работы в целом группами учащихся с различными уровнями подготовки по предмету. В процессе работы согласовывались позиции экспертов относительно требований к подготовке учащихся, необходимых для получения различных отметок по традиционной 5балльной шкале.

Разработанные специалистами ФИПИ шкалы перевода первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме носят рекомендательный характер. Факт изменения территориальной экзаменационной комиссией шкалы перевода баллов должен быть зафиксирован в отчете комиссии. Копии данных отчетов должны быть направлены разработчикам для учета в дальнейшей работе.

Результаты экзамена используются для государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы и формирования профильных классов, а также для аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических кадров. Необходимо отметить, что последнее возможно только при условии участия в экзамене представительной выборки учащихся данного образовательного учреждения, а также учета дополнительных данных, характеризующих начальную подготовку учащихся и условия обучения в конкретном образовательном учреждении.

Ниже приведены рекомендации по переводу первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале, а также использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в 2018 году.

Рекомендуемый минимальный балл для отбора учащихся в профильные классы средней (полной) школы не менее 80% от общей суммы первичных баллов.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, - 70 баллов.

Шкала пересчета первичного балла за выполнение

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Общий балл	0-28	29-45	46-58	59-70

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 56 баллам.

Приложение 2
к Положению о приеме в профильные классы

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132
с углубленным изучением иностранных языков»
Ново-Савиновского района г.Казани
Осиповой Ольге Андреевне

от _____

ФИО заявителя полностью
проживающего(ей) по адресу

тел. домаш-

тел. сотовый

е-

_____ ний _____

_____ mail _____

Заявление

Прошу Вас принять меня,

_____ (ФИО полностью)

дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

место рождения _____

в 10 _____ класс.

(профиль, класс)

Ф.И.О. родителей

мать - _____

отец - _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены. Дополнительные сведения:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях

мать _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

отец _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

Согласовано _____ (дата) _____ (подпись заявителя)

_____ (дата) _____ (подпись родителя)

Согласны на обработку персональных данных моих и родителей в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации обо мне (Ф.И.О. фото- и видеоматериалы на официальных интернет сайтах и порталах, в том числе на сайте школы.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

_____ (дата) _____ (подпись родителя)

Приложение 4
к Положению о приеме в профильные классы

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ СОШ №132

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый _____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ СОШ № 132, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Число

Подписи членов комиссии